

OFFRE D'EMPLOI – ASSOCIATION FETE

FORMATEUR·RICE SPÉCIALISÉ·E SUR LA THÉMATIQUE DES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES AU TRAVAIL (VSST)

FETE – Femmes Egalité Emploi est composée d'une SCIC (Société Coopérative d'Intérêt Collectif) et d'une ASSOCIATION expertes dans l'égalité et la mixité professionnelles. Elles proposent une démarche globale, résolument tournée vers le terrain, et suivant un continuum, de l'école à l'entreprise. FETE est basée à Dijon, le champ d'action est national.

Dans le cadre d'un remplacement, l'association FETE est à la recherche d'un·e formateur·rice sur la thématique des violences sexistes et sexuelles au travail (VSST)

Conditions

Statut : CDI

Poste à pourvoir le 1^{er} février 2025

Localisation : Dijon / déplacements fréquents sur le territoire national – télétravail possible.

Expérience professionnelle souhaitée à l'entrée du poste : 2 ans minimum en animation de formations, idéalement dans le domaine de la prévention des violences sexistes et sexuelles au travail et/ou de l'égalité professionnelle.

Rémunération : 2200 € - 2700 € brut mensuel selon expérience – Titres de transports et complémentaire santé pris en charge à 50 % - Tickets Kadéos en fin d'année.

Conditions de travail : temps plein : 37 h / semaine, possibilité 4.5 j / semaine, repos compensateurs, charte télétravail, statut cadre, période d'essai de 3 mois, renouvelable une fois.

Descriptif du poste

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique, en développement, portée par des valeurs fortes centrées sur l'égalité professionnelle ? En relation avec l'ensemble des services internes de FETE, le-la formateur·rice prend en charge les missions suivantes :

- Analyser les besoins et proposer des contenus de formation/d'axes de travail adaptés, budgétiser les actions de formation.
- Concevoir des supports de formation, des outils de formation, d'axes de travail et des fiches ressources.
- Animer des formations, des groupes de travail : communiquer avec pédagogie pour transmettre l'essence des textes et contextes juridiques auprès de tout public (sachant et non sachant) afin de faciliter la perception des enjeux et les prises de décision, mobiliser son expertise en sociologies du genre et du travail pour répondre aux questionnements, nourrir les échanges et faciliter l'adhésion.
- Assurer le suivi administratif (devis, conventions, facturations, bilans de formation, base de données de contacts, démarche qualité, veille administrative) en lien avec les pôles contrôle de gestion et comptabilité.
- Organiser les actions de prestations (logistique de préparation des déplacements et des actions de formation, liens avec les OPCO et les interlocuteur.rices au sein des structures commanditaires, impressions...).

Un temps de formation est prévu lors de la prise de poste (maîtrise des outils internes de gestion et de suivi, présentation des missions et des méthodologies et outils déployés).

Votre profil :

- **Savoirs / connaissances** : maîtrise des enjeux spécifiques des VSST et idéalement de l'égalité professionnelle, bonne maîtrise de la syntaxe et de l'orthographe, des chiffres et des outils informatiques (notamment Word, Excel, PPT, PREZI,...), maîtrise des techniques d'ingénierie pédagogique, d'animation de formation et d'évaluation des stagiaires ;
- **Savoir-faire** : capacités relationnelles et pédagogie, capacités de synthèse, de rédaction et d'analyse des besoins, capacité à former des publics se situant à différents degrés de sensibilisation/connaissance, capacité à créer et réguler des dynamiques de groupe en présentiel et en distanciel (mettre en confiance, créer un environnement propice à l'apprentissage, favoriser la prise de parole, gérer les éventuels conflits et comportements négatifs...);
- **Savoir-être** : autonomie, travail en équipe, très bon relationnel, sens de l'organisation et des priorités, rigueur et réactivité, capacité d'adaptation, sens des responsabilités, être à l'aise pour intervenir en public.

Diplômé-e d'un Bac+5, vous disposez d'une expérience professionnelle réussie de 2 ans dans la formation. Des expériences dans la prévention des violences sexistes et sexuelles au travail et dans le domaine de l'égalité professionnelle sont souhaitées pour ce poste.

Permis B exigé.

Pour candidater

Adressez-nous votre candidature en PDF (CV d'une page maximum, LM d'une page maximum) par mail avant le **mardi 7 janvier 2025 au soir** à conseiladministration@fete-egalite.org (indiquer en objet du mail : recrutement-ASSO-2025).

Un a deux entretiens en visio ou présentiel à prévoir entre le 10 et le 17 janvier 2025.

Descriptif de l'employeur

FETE est un centre régional de ressources pour l'égalité professionnelle, composé d'une SCIC et d'une association. Son action cible tous les niveaux de la construction des inégalités de l'école à l'entreprise. Une équipe de salarié·es, entourée de bénévoles, travaille avec les syndicats, les formateurs·rices, les orienteurs, les équipes pédagogiques, les recruteurs et les femmes en recherche d'emploi ou d'orientation.

Ses axes d'intervention :

- déconstruire les processus et les stéréotypes culturels qui fondent les inégalités entre les femmes et les hommes dans l'emploi
- mobiliser, aider, accompagner concrètement des acteurs·rices clefs de l'égalité professionnelle

Plus d'informations sur le site : www.fete-egalite.org et les réseaux sociaux : <https://fr.linkedin.com/company/fete-femmes-egalite-emploi> / [Facebook.com/FETE.Egapro](https://www.facebook.com/FETE.Egapro).